



Hinweise zu den Excel-Eingabehilfen

Am Beispiel des Dokumentes für die Rückmeldung der Prüfungsergebnisse im Fach Englisch (P1-P3) wird nachfolgend erläutert, wie die Rückmeldedateien für die Abiturprüfungen auszufüllen sind.

Beim Öffnen des Excel-Dokumentes (hier beispielhaft das Dokument für die Rückmeldung in Englisch, P1-P3) zeigt sich als erstes das Tabellenblatt „Info“.

I N F O R M A T I O N E N
zur Benutzung der Excel-Tabelle
für die Zentralabitur-Rückmeldung

1. Das Tabellenblatt '**Übersicht**' dient zur Eintragung der notwendigen Daten aller Schülerinnen und Schüler, die sich in einem Kurs befinden.
2. Das Tabellenblatt '**Ausdruck P1P2P3**' dient zur Weitergabe an die für die Rückmeldung zum Zentralabitur verantwortliche Person.
3. Es werden prinzipiell zwei Kursformen für die Zentralabitur-Rückmeldung unterschieden :
erhöhtes Anforderungsniveau: P1/P2/P3
grundlegendes Anforderungsniveau: P4 und P5 (bzw. P4/P5/P6 an FWS)
4. Für die Fächer Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch und Mathematik werden jeweils gesonderte Dateien zur Verfügung gestellt, ebenso für die Prüfungsgruppen Französisch - Neubeginn ab EP und Spanisch - Neubeginn ab EP.
5. Im Tabellenblatt '**Rechenhilfe**' wird durch die Eingabe der einzelnen Teilergebnisse die jeweilige Gesamtnote berechnet. Diese wird automatisch in das Tabellenblatt '**Übersicht**' übertragen.
Bitte zuerst die Schülerdaten im Tabellenblatt '**Übersicht**' ausfüllen und dann die Einzelergebnisse im Tabellenblatt '**Rechenhilfe**'.
6. Neu: Bei der Rückmeldung wird bei der Ermittlung des Abiturdurchschnitts zusätzlich zwischen Schülerinnen und Schülern unterschieden. Dafür muss im Tabellenblatt '**Übersicht**' in Spalte "D" das jeweilige Geschlecht angegeben werden.

Informationen zur Durchführung und Auswertung des Zentralabiturs:

A) Durchführung und Auswertung: www.gosin.de

B) Curriculare Vorgaben: www.cuvo.nibis.de

C) Erlasse und Verordnungen: www.mk.niedersachsen.de

Abb. 1: Tabellenblatt 1 der Rückmeldedatei für das Fach Englisch (P1-P3)

Auf diesem Tabellenblatt sind allgemeine Informationen zum Ausfüllen der Rückmeldung aufgeführt.

Zum Eingeben der Schülerdaten nutzen Sie bitte die weiteren Tabellenblätter. Um ein anderes Tabellenblatt zu öffnen, klicken Sie dieses bitte am linken unteren Rand an.



Schritt 1: „Übersicht“

Öffnen Sie als erstes das Tabellenblatt „Übersicht“.

ZENTRALABITUR - Rückmeldung der Ergebnisse 2018

Schule:

Ort:

Fach: Englisch

Kursform: erhöhtes Anforderungsniveau

Prüfungsgruppe: P1/P2/P3

Kursleitung:

Nr.	Name	Geschlecht	Klausur							Abitur	Aufgabenteil 1a	Aufgabenteil 1b	Aufgabenteil 2
			1	2	3	4	5	6	7				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53	Durchschnitt in der Klausur (unabh. von der Abiprüfung)									---	Durchschnitt	Durchschnitt	Durchschnitt
54	Klausur unter abtähnlichen Bed. (x setzen) →									---			
56	Anzahl der Schülerinnen und Schüler, die an der Abiturprüfung teilgenommen haben:												
57	Anzahl Schülerinnen: <input type="text"/> Anzahl Schüler: <input type="text"/>												
59	Durchschnitt der von allen Schülerinnen und Schülern geschriebenen Klausuren: <input type="text"/>												
61	Durchschnitt der Klausur unter Abiturbedingungen: <input type="text"/>												
62	Durchschnitt der schriftlichen Abiturprüfung aller Schülerinnen und Schüler: <input type="text"/>												
64	Abiturdurchschnitt Schülerinnen: <input type="text"/> Abiturdurchschnitt Schüler: <input type="text"/>												
65													
67													
68													
71													
72													
73													

Info **Übersicht** Ausdruck P1P2P3 Rechenhilfe

Abb. 2: Tabellenblatt 2 der Rückmeldedatei für das Fach Englisch (P1-P3)

Geben Sie als erstes im Tabellenblatt „Übersicht“ die Daten für Schule, Ort, Kursleitung und ggf. Fach ein. Geben Sie zudem die Namen der Schülerinnen und Schüler sowie deren Geschlecht und die Klausurnoten der Qualifikationsphase in dieses Tabellenblatt ein. Kennzeichnen Sie zudem die Klausur unter abiturähnlichen Bedingungen (vgl. Zeile 54) durch ein „x“.

Hinweis: In den modernen Fremdsprachen gibt es für die Berechnung der Abiturnote noch ein gesondertes Blatt „Rechenhilfe“. Die Daten in den gelben Feldern werden automatisch aus dem Tabellenblatt „Rechenhilfe“ übernommen, welches Sie als nächstes ausfüllen.



Schritt 2: „Rechenhilfe“ - nur für moderne Fremdsprachen

Als nächstes öffnen Sie bitte das Tabellenblatt „Rechenhilfe“.

Rechenhilfe zur Ermittlung der Einzelergebnisse und der Prüfungsnote (die grün hinterlegten Felder werden automatisch in das Tabellenblatt 'Übersicht' übernommen)

Teilaufgabe	Hör- verstehen (Aufg. 1a)	Sprach- mittlung Sprache	Sprach- mittlung Inhalt	Sprach- mittlung (Aufg. 1b)	Textaufgabe Sprache	Textaufgabe Teilaufg. 1	Textaufgabe Teilaufg. 2	Textaufgabe Teilaufg. 3	Textaufgabe Inhalt	Textaufgabe (Aufg. 2)	Schriftliches Ergebnis (ungerundet)	Prüfungsnote (gerundet)
Gewichtung innerhalb der Aufgabenteile	100%	60%	40%	100%	60%	40%			100%			
Anteil an der Prüfungsnote	20%				25%				55%			
NR	Name	bitte erreichte Punktzahl eintragen				bitte erreichte Punktzahl eintragen						
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												

Info Übersicht Ausdruck P1P2P3 **Rechenhilfe**

Abb. 3: Tabellenblatt 4 der Rückmeldedatei für das Fach Englisch (P1-P3)

Hier erscheinen automatisch die im Tabellenblatt „Übersicht“ eingesetzten Daten (Schülernamen). Bitte geben Sie nun alle weiteren Daten (Prüfungsergebnisse) ein.

Hinweis: Einige Ergebnisse werden automatisch errechnet, daher sind diese Zellen für manuelle Einträge gesperrt.

Die Ergebnisse aus dem Tabellenblatt „Rechenhilfe“ werden automatisch in das Tabellenblatt „Übersicht“ übernommen.



Schritt 3: „Ausdruck“

Öffnen Sie als letztes das Tabellenblatt „Ausdruck“:

ZENTRALABITUR - Rückmeldung der Ergebnisse 2018

Schule: _____

Ort: _____

Daten der Rückmeldung:

Gruppennummer: Wird beim Eintragen in die Datenbank vergeben.

Fach:

Englisch

Prüfungs-
gruppe:

P1/P2/P3 (erhöhtes Anforderungsniveau)

Anzahl der Schülerinnen und Schüler, die an der Abiturprüfung teilgenommen haben:

gesamt	weiblich	männlich
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Durchschnitt der von diesen Schülerinnen und Schülern geschriebenen Klausuren:

gesamt
<input type="text"/>

Durchschnitt der Klausur unter Abiturbedingungen:

gesamt
<input type="text"/>

Durchschnitt der schriftlichen Abiturprüfung:

gesamt	weiblich	männlich
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Abituraufgabe	Aufgabenteil 1a			Aufgabenteil 1b			Aufgabenteil 2		
	ges.	w	m	ges.	w	m	ges.	w	m
Durchschnitt der Abiturprüfung	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

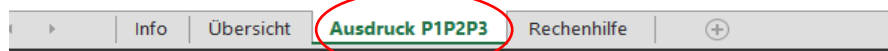


Abb. 4: Tabellenblatt 3 der Rückmeldedatei für das Fach Englisch (P1-P3)

In dieses Tabellenblatt werden alle Daten automatisch übernommen.

Bitte drucken Sie das Tabellenblatt aus und geben Sie es auf dem innerschulischen Dienstweg weiter, damit dann durch die Schule die Rückmeldung online auf dem nibis-Server erfolgen kann.