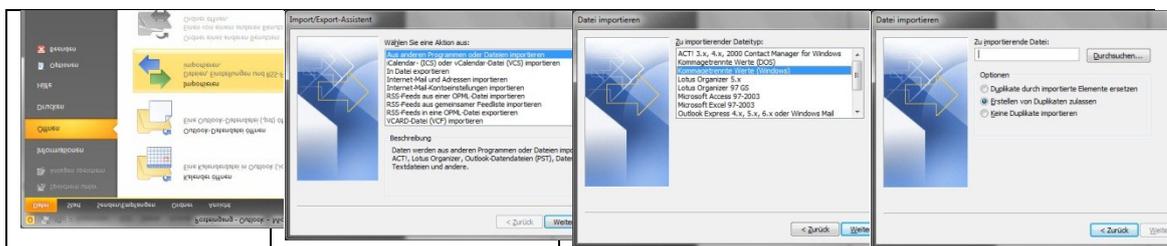


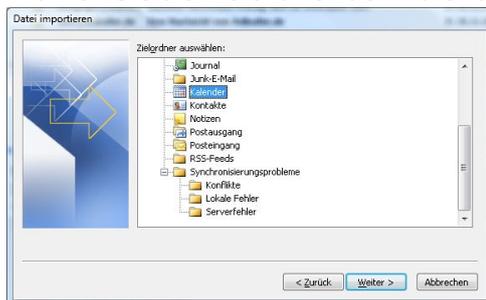
# VeDaB-Termine in Outlook

Sie benutzen Outlook als Kalender und möchten die Veranstaltungen dort im Blick haben bzw. sogar mit Erinnerungen versehen? Folgender Weg lässt sich leicht nutzen:

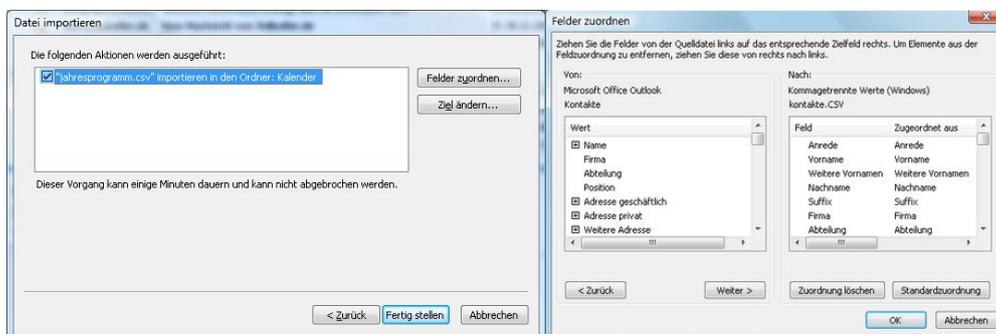
1. Eine Veranstaltungsliste wird aus VeDaB exportiert, indem die Listenvorlage `Veranstaltung_Termine` benutzt wird.
2. In dieser Liste durch Suchen - Ersetzen Semikola durch Kommata ersetzt, weil Outlook diese Datei sonst nicht verarbeiten kann.
3. Im Outlook-Kalender wird über **Datei - Importieren - Importieren aus anderen Programmen und Dateien** die entsprechende Datei ausgewählt.



4. Wählen Sie als Zielordner den Kalender von Outlook aus.



5. Nun müssen die entsprechenden Felder (durch Ziehen mit der Maus von der Ausgangsdatei zu dem Outlookbezeichnungen rechts) zugeordnet werden. In meinem Test habe ich die `V_NR` als `Betreff`, `V_ANMELDESCHLUSS` als `Erinnerungsdatum` und `Termindatum`, die `V_ANZEIT` als `Erinnerungszeit` gewählt, wobei ich `V_Titel` und `V_ID` unbeachtet ließ.



Da man entscheiden kann, ob Duplikate ersetzt, d.h. schon vorhandene Einträge aktualisiert, überschrieben oder ignoriert werden sollen, scheint mir das Verfahren recht

praktisch zu handhaben, denn es kann in regelmäßigen Abständen erneut durchgeführt werden. Outlook behält die letzten Einstellungen für den weiteren Import bei.