M5 Preparing and writing a character portray/ characterization

List of aspects to consider before, while and after writing your text:

1. (before writing) Brainstorm all information that you get about Ben. Maybe you have already marked up passages about Ben in your text. Then it is easier for you of course.
2. Start collecting words that you want to use for describing Ben’s character traits (Charaktereigenschaften) and use the list of adjectives (**M2).**
3. Make a plan for your text. When you collect the information about Ben and describe him, don’t forget to collect information about his relationship with other characters.
4. (while writing) Write your text. If you explain your statement, you want to support your statement with reference from the text (Textbelege):

**Erklärung zum Anführen von Textbelegen/Zitaten**

* Wenn du angeben willst, wo sich der Text findet, auf den du dich beziehst, dann verweist du indirekt auf den Text:

**Beispiel:** Jetta is very smart. She a real expert who knows a lot about computers (cf. 76, ll. 16-20).

* Wenn du eine Formulierung aus dem Text in deinen eigenen Satz einbauen willst, musst du durch Gänsefüßchen, die im Englisch immer oben gesetzt werden, anzeigen, dass es sich hier um ein Zitat (eine wörtliche Übernahme aus dem Originaltext) handelt.

**Beispiel:** Trixie describes Jetta as "the tech wizard in the GROUP“ (p. 56, l. 22).

* Wenn ein Textbeleg so wichtig ist, dass du ihn als ganzen Satz mit in deinen Text einbeziehen willst, dann fügst du ihn folgendermaßen in deinen Text ein: **Beispiel:** Jetta is very good with computers and because of that the GROUP can find out who the spy in their GROUP is (“Jetta made the photo larger so that they could all see it clearly. The caption read: *Codename Calypso*.” (p.77, ll. 23-26).

Und einen wichtigen Aspekt solltest du beim Schreiben deines Textes noch beachten: Du schreibst diesen Text im **Präsens**, denn die Charakterisierung ist ein Teil einer Textinterpretation, die du (wie auch die Inhaltsangabe) im Präsens (*present tense)* schreibst. Nur in Ausnahmefällen werden mal Vergangenheitsformen (*present perfect and simple past*) verwendet.

1. (after writing) **Proofread** (Korrektur lesen) **your text**. Check on the sentence structure and the correct verb forms (use present tense for this text format. Also have a look at your style: Vary the beginnings of your sentences and the structure of your sentences in general. Use connectives to link up your sentences like *because, although, that’s why, furthermore, moreover, for that reason, on the one hand …. and on the other hand, in addition to that, first, …. second ….* (maybe there is a list of linking expressions in your English book). And use some adverbs and adverbial phrases like *in most cases, sometimes, usually, finally, at first, now and then, ….* ). Last but not least check the spelling. Look up words in the dictionary if you are not sure (you can use <https://www.leo.org> ).